

平成22年度大学図書館近畿イニシアティブ

基礎研修「初任者研修」4 2010/6/24

# 雑誌業務 (電子ジャーナルを含む)

大阪府立大学

学術情報課 学術情報室

武藤 記子



大阪府立大学  
学術情報センター  
Library & Science Information Center

# 1-1. 雑誌？ 定義

- 一般的には  
「一定の名称と編集方針のもとに、多数の著者による  
記事・論文等を集め、定期または不定期に、終期を  
予定せず継続刊行される冊子形態の印刷物をいう。」
- 電子ジャーナル「従来、紙の媒体で刊行されている  
雑誌を電子的な手段で提供するもの。」

(「最新図書館用語大辞典」柏書房 2004)

# 1-2. 雑誌？ 大学図書館では

- 大学図書館業務での雑誌とは？  
学術雑誌(journal)を指すことが多い。  
「図書」に対して「雑誌」の場合もある。
- これらは「図書」？「雑誌」？ 逐次刊行物の扱い  
年鑑、報告書、統計書、白書  
「Annual Review of …」  
「Advances in …」
- 各大学図書館によりいろいろ…



# 1-3. 雑誌？ 雑誌いろいろ

- 提供形態
  - 冊子体、電子媒体
- 購読形態
  - 購入、寄贈
- 国内・国外
  - 和雑誌
  - 洋雑誌



## 2. 雑誌業務

- 選定
- 発注、契約、支払い、寄贈依頼、中止
- 受入、装備、配架、運用、製本(冊子体)
- 目録
- 統計、調査etc.
- アクセス管理(電子ジャーナル)
- 利用講習会(電子ジャーナル)



# 3-1. 冊子体 和雑誌①

- 購入雑誌の選定・契約・購読申込・支払い  
契約は4月－翌年3月

## スケジュール例

前年度		当年度		
11-12月	1月	4月	1 2月	3月
購読調査	見積合わせ	契約・ (予算振替)		(清算)
	入札	←受入・運用→		
	↓	毎月支払い		
	予約	契約年		



## 3-1. 冊子体 和雑誌②

- 選定方法例

雑誌担当者が購読調査を依頼、取りまとめ、調整

全学(図書館分)→図書館委員会で承認

部局、教員単位→重複雑誌の調整

別冊、増刊号、特集号等の確認

→契約ファイルの準備



# 3-1. 冊子体 和雑誌③

- 契約

購入和雑誌 予約後のキャンセル、途中解約可能？

- 一般商業誌・・・書店と契約。原則、後金払い。  
→見積り合わせ、入札等で納入業者を決定。
- 学協会誌・・・・・・学会、協会と直接契約する場合も多い。  
一括払いも多い。





# 3-1. 冊子体 和雑誌④

- 寄贈雑誌(ほとんど和雑誌)

紀要

ニュースレター等

何を受け入れる？

寄贈依頼、配送中止のお願い

管理方法は？



## 3-2. 冊子体 洋雑誌①

- 購読雑誌の予約・契約・支払い

### スケジュール例

前年度		当年度		
7月頃 購読調査	10月 見積合わせ 入札 ↓ 予約、契約	1月 価格確定	4月 支払い	12月 3月 戻入
		←受入・運用→		
		契約		

- ・契約は1－12月(Jan-Dec)
- ・前年の10月末までに発注
- ・予約後のキャンセル、途中解約不可
- ・前金払い



## 3-2. 冊子体 洋雑誌②

- 選定方法例

雑誌担当者が購読調査を依頼、取りまとめ、調整

- 全学(図書館分)→図書館委員会で承認
- 部局、教員単位→重複雑誌の調整

選定時期には、次年の原価が決まっていない。  
値上がり幅が予想しにくい。

→契約ファイルの準備

セットものの確認、DDPの確認

## 3-2. 冊子体 洋雑誌③

- 契約 ほとんどは日本の代理店と  
円払い、付加価値サービスあり  
手数料、消費税加算
- 納入業者決定のための準備  
「山」を作る(分野ごと、出版社ごと など)  
代理店もの、総代理店もの  
見積合わせ、入札等で納入業者を決定



## 3-3. 冊子体 受入

- 受入(チェックイン)

到着した各号についての記録をつける。

(巻・号、発行年月日、受入年月日、価格など)

→所蔵更新

- 未着・欠号管理

→クレーム処理



## 3-4. 冊子体 目録

- 目録(初号主義)

状態を反映して変化する

休刊・廃刊

誌名変更(タイトルチェンジ)

巻号変更

所蔵情報

所蔵巻号、所蔵年、継続情報

ローカル、NACSIS-CAT



## 3-5. 冊子体 装備、配架、製本

- 装備

蔵書印、バーコード、タトルテープ、カバー、付録処理

- 配送、配架

研究室、書架へ

主題順、和・洋別、タイトル順など

- 製本

製本基準により、夏季・春季休業時に行う

資産登録



# 4-1. 電子ジャーナル

- 学術情報基盤の中心に。

- 利点

場所、時間の制約からの解放

最新号が即時に入手可能

保存スペース、製本コスト削減

タイトル数の増加・・・





## 4-2. 電子ジャーナル

- 年間スケジュール例

前年度			当年度					
7月	9月		1月	4月	7月	9月	12月	3月
購読調査	PULC版元説明会		契約	契約		PULC版元説明会		
		見積り合わせ		支払い				
	入札			利用説明会(ベンダー)、オンデマンド講習会				
				契約				
				契約				

- ・契約は1－12月(Jan-Dec)、4月－翌年3月
- ・前年の10月末までに選定
- ・前金払い



## 4-3. 電子ジャーナル

- 選定、契約例

全学単位で選定：図書館委員会

部局、教員購入分も、電子情報担当が取りまとめる  
選定時には、次年の価格がわからない

- 見積合わせ、入札等で納入者を決定  
(総代理店(1社のみ)ものを除く)



# 4-4. 電子ジャーナル

- アクセス管理

  - 管理ツールの使用

  - 電子ジャーナルタイトル、URL(リンク)、利用可能年  
クレーム対応

- 利用説明会

  - データベース講習会(ベンダー)

  - オンデマンド講習会(図書館スタッフ)

  - リーフレット等作成

  - 不適切利用への対応

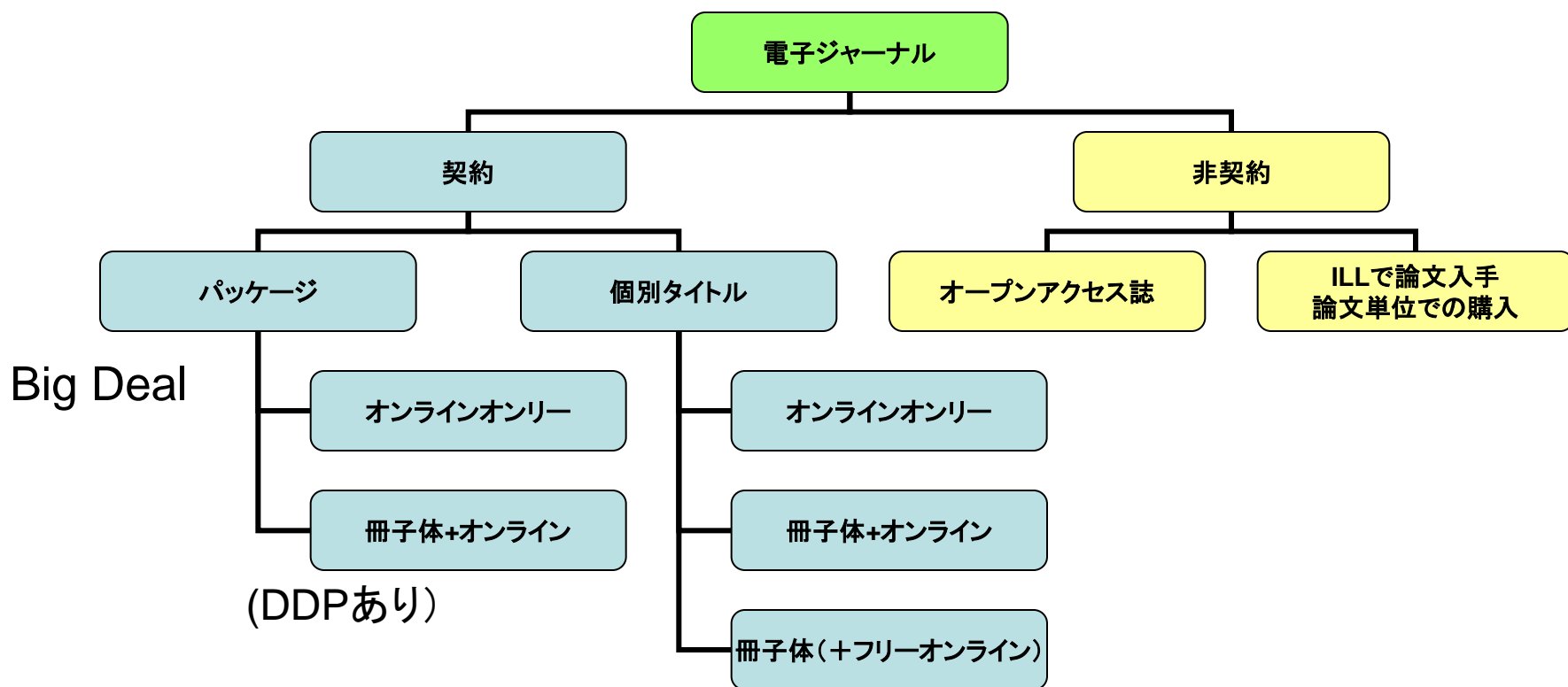
- アクセス統計

  - カウンター準拠



# 4-5. 電子ジャーナル 新たな課題①

## ① 複雑な契約



## 4-5.電子ジャーナル 新たな課題②

### ② 複雑な価格設定

- FTE(Full Time Equivalent)
- Tier 制度
- 冊子体購入規模

### アクセス方法

- ID/Password
- IPアドレス認証

毎年条件が変わる・・・



## 4-5. 電子ジャーナル 新たな課題③

③ 価格の上昇 → 購読の不確実性



コンソーシアム 版元と交渉

JANUL(国立大学図書館協会)

PULC(公私立大学図書館コンソーシアム)

医学図書館協会

薬学図書館協会・・・



## 4-5. 電子ジャーナル 新たな課題④,⑤

### ④ バックファイルアクセス

別料金(買い切り、年間アクセス料、  
年間メンテナンス料 など)  
分野別パッケージ、個別タイトル  
価格体系は複雑

### ⑤ 契約キャンセル後のアクセス権

購入していたにもかかわらず、読めない？



# 5. より安価に、より安定供給を

- 大阪府立大学の例
  - 電子ジャーナルタイトルの見直し  
(H21年度分から全学経費購入分)
  - 入札
    - 平成21年10月外国雑誌入札
    - 平成21年10月電子ジャーナルパッケージ入札
    - 平成22年2月国内発行雑誌入札





# 6. より利用してもらうために①

- 冊子体
  - 広報

- 配架方法

各大学、図書館に適した方法で。



# 6. より利用してもらうために②

- 電子ジャーナル
  - 見せ方
  - 広報
  - 学外からの利用
  - 利用説明会
  - 不適切利用への対応

各大学、図書館に適した方法で。

# 7. 無料のお役立ち情報①

- 「カレントアウェアネス・ポータル」国立国会図書館  
<http://current.ndl.go.jp/>
- 国立情報学研究所教育研修事業  
<http://www.nii.ac.jp/hrd/index.html>
- 国立大学図書館協会  
<http://wwwsoc.nii.ac.jp/anul/>



# 7. 無料のお役立ち情報②

- 「情報管理Web」 独立行政法人科学技術振興機構  
<http://johokanri.jp/>  
特にVol.53No.1(2010)からの連載：  
「シリアルズ・クライシスと学術情報流通の現在」は必読。
- 「情報の科学と技術」 社団法人情報科学技術協会  
<http://www.infosta.or.jp/journal/journal.html>  
本文はCiNiiで公開(エンバーゴあり)  
特にVol.59No.6(2009)特集＝「外国雑誌再考」

