

平成 29 (2017) 年度第 4 回大学図書館近畿イニシアティブ能力開発専門委員会
議事概要

日時：平成 29 (2017) 年 10 月 30 日 (月) 14:00～17:00

場所：京都大学附属図書館 4 階 応接室

出席者 (敬称略、順不同)：

大阪大学附属図書館	井上敏宏
近畿大学中央図書館	伊豆田幸司
京都大学附属図書館	奥友香子
神戸大学附属図書館	山崎真知子
奈良県立大学附属図書館	尾松謙一
京都市立芸術大学連携推進課	角田敏昭
同志社大学図書館	山口伊都代
大谷大学図書館	山内美智
大阪芸術大学図書館 (大阪芸術大学附属大阪美術専門学校)	多賀谷津也子
(欠席)	以上 9 名
大阪体育大学図書館	那須浩子

配付資料：

1 開催通知	資料 1
2 平成 29 年度第 3 回能力開発専門委員会議事概要	資料 2
3 平成 30 年度「初任者研修」について	
① 研修内容および講師	資料 3-1
② 役割分担表	資料 3-2
③ 研修関連スケジュール表	資料 3-3
④ 企画案	資料 3-4
⑤ ToDo リスト	資料 3-5
⑥ 当日までに準備するもの	資料 3-6
4 平成 29 年度能力開発専門委員会開催検討資料	
① 開催日程検討資料	資料 4-1
② 開催会場検討資料	資料 4-2
5 参考資料 (平成 28 年度初任者研修関連)	
① 企画案	資料 5-1
② 開催について (通知)	資料 5-2
③ 募集要項	資料 5-3
④ 機関別推薦書	資料 5-4
⑤ 受講申込書	資料 5-5

⑥ Web 申込書（平成 29 年度中級研修）	資料 5-6
⑦ 収支リスト	資料 5-7
⑧ 日程表	資料 5-8
⑨ 講師、主催者一覧	資料 5-9
⑩ 講師、委員行動一覧	資料 5-10
⑪ アイスブレイク	資料 5-11
⑫ 情報交換会	資料 5-12
⑬ アンケート	資料 5-13
⑭ 受講者の皆様へ	資料 5-14
⑮ 講師との事前打合せ（平成 29 年度中級）	資料 5-15

・ 議事に先立ち以下を確認した。

- 1) 大学図書館近畿イニシアティブ（以下、「近畿イニシア」という。）のウェブサイトにて、投稿受付フォームを設置する方法について、近畿イニシア運営委員会事務局から説明を受けた。主な内容は以下のとおり。
 - (1) 現在、フォーム作成及び投稿レコードの確認は京都大学学内 LAN からのみアクセスできる設定である。能力開発専門委員会（以下、「本委員会」という。）委員が管理する場合は、アクセス元の機関もしくは部署の IP アドレスを管理者として登録しておく必要がある。
 - (2) 投稿者が投稿した際、本人宛メールにて、投稿内容が送信される機能があることを確認した。
- 2) 配付資料の確認
- 3) 前回議事概要を確認し、承認した。なお、今回の議事概要からメール審議により確認し、確認期限を過ぎた時点で承認されたものとする事とした。あわせて承認後、本委員会主査から近畿イニシア運営委員会事務局に速やかに提出することとした。

議題

1. 平成 30 年度「初任者研修」について

1) 研修内容および講師

山崎主査から資料 3-1 に基づき、次年度初任者研修における基礎的な 6 つの研修について、講師候補者を選出する機関を決めたい旨、説明があり検討した。協議の結果、以下のとおり候補機関を決め、まずは候補機関に所属する委員もしくは本委員会主査から打診することとした。また、それ以降は本委員会講師担当が連絡を引き継ぐことを確認した。

- (1) 資料収集：大阪大学（打診：井上委員）
- (2) 目録：大阪大学（打診：井上委員）
- (3) 雑誌：神戸大学（打診：山崎主査）
- (4) 閲覧・ILL・レファレンス：近畿大学（打診：伊豆田委員）

(5) 情報リテラシー：大阪市立大学（打診：山崎主査）

(6) Web サービス：京都大学（打診：奥委員）

2) 日程表

山崎主査から資料 5-8 に基づき、初任者研修の日程について、2016 年度の初任者研修事例を踏まえた提案があり、検討した。協議の結果、以下のとおり開催を計画することとした。

但し、各講師に不都合がある場合は、講義時間を入れ替え、調整することとした。

また、情報交換会にて名刺交換ビンゴ大会を催し、景品は本委員会各委員が提供可能なグッズを持ち寄ることで準備することとした。

2018 年 5 月 24 日（木）

- ・ 09:30～10:00（30 分） 受付
- ・ 10:00～10:10（10 分） 開会、運営委員、専門委員紹介
- ・ 10:10～10:40（30 分） 運営委員長課題提起（京都大学 米澤事務部長）
- ・ 10:40～10:45（05 分） （休憩）
- ・ 10:45～11:35（50 分） 研修 1：閲覧・ILL・レファレンス業務（近畿大学）
- ・ 11:35～12:45（70 分） （休憩）
- ・ 12:45～13:35（50 分） 研修 2：Web サービス（京都大学）
- ・ 13:35～14:10（35 分） アイスブレイク
- ・ 14:10～14:15（05 分） （休憩）
- ・ 14:15～15:05（50 分） 研修 3：情報リテラシー業務（大阪市立大学）
- ・ 15:05～15:20（15 分） （休憩）
- ・ 15:20～16:10（50 分） 研修 4：雑誌業務（神戸大学）
- ・ 16:10～16:20（10 分） 事務連絡
- ・ 16:20～16:50（30 分） 大阪大学附属図書館館自由見学
- ・ 16:50～17:00（10 分） （休憩・移動等）
- ・ 17:00～19:00（120 分） 情報交換会（希望者のみ）

2018 年 5 月 25 日（金）

- ・ 09:40～10:00（20 分） 受付
- ・ 10:00～10:05（05 分） 事務連絡
- ・ 10:05～10:55（50 分） 研修 5：資料収集業務（大阪大学）
- ・ 10:55～11:00（05 分） （休憩）
- ・ 11:00～11:50（50 分） 研修 6：目録業務（大阪大学）
- ・ 11:50～13:00（70 分） （休憩）
- ・ 13:00～17:10（250 分） ワークショップ（休憩・講評含む）（筑波大学 呑海教授）
- ・ 17:10～17:15（05 分） 閉会

3) 役割分担

山崎主査から資料 3-2 に基づき、初任者研修についての準備及び当日の本委員会での役割分担について提案があり、検討した。協議の結果、以下のとおり決定した。なお、委員会当日は那須委員が欠席のため、⑦⑧⑫は保留としたが、後日 10 月 31 日にメール確認により決定した。

また、講師担当及びアイスブレイク担当の各委員は、2018 年 1 月頃開催予定の次回（第 5 回）委員会までに各々で準備を進めることとした。

- ①運営委員会連絡担当：山崎主査
- ②会計担当：奥委員、井上委員
- ③講師担当：尾松委員、角田委員
- ④研修者担当（運営委員会事務局との連絡等含む）：山口委員、伊豆田委員
- ⑤会場担当（当日必要な文具等の物品準備等含む）：井上委員
- ⑥配布資料担当（業者によりモノクロ印刷・製本）：井上委員
- ⑦情報交換会担当（当日）：山内委員
- ⑧受付担当（当日）：奥委員、那須委員
- ⑨司会担当（当日）：多賀谷委員
- ⑩アイスブレイク担当（当日）：山内委員
- ⑪記録担当（当日）／写真・映像：山口委員／マイクランナー：角田委員、尾松委員／タイムキーパー：伊豆田委員
- ⑫アンケート担当：那須委員

4) スケジュール

山崎主査から資料 3-3 に基づき、初任者研修当日までのスケジュールについて、2016 年度及び 2017 年度の研修事例を踏まえた提案があり、検討した。協議の結果、以下のとおり決定した。

- ・ 2017 年度末：第 2 回近畿イニシア運営委員会にて初任者研修企画案の承認。その後、研修資料有料広告募集開始
- ・ 2018 年 4 月初旬：開催通知発送（運営委員会事務局から発送）
- ・ 4 月 16 日（月）：講師原稿締め切り
- ・ 4 月 24 日（火）：募集締め切り
- ・ 4 月 27 日（金）：第 1 回能力開発専門委員会開催（受講者決定、新役割分担）（開催地未定）
- ・ 5 月 1 日（火）受講決定通知送付
- ・ 5 月 22 日（火）第 2 回能力開発専門委員会開催（会場設営等実施準備）（於：大阪大学）
- ・ 5 月 24 日（木）～5 月 25 日（金）初任者研修（於：大阪大学）

5) 企画書及び受講申込み (Web 申込み)

山崎主査から資料 3-4 に基づき、初任者研修の企画書等について提案があり、検討した。協議の結果、原案どおり承認した。主な確認事項等は以下のとおり。

- (1) 募集人員は 50 名とするが、会場は 70 名まで調整可能である。ワークショップ講師の呑海教授に人数制限が必要か、あらかじめ確認する。
- (2) 応募時のウェブによる提出書類について、従来どおり「受講申込書」と「機関別推薦書」の二種類とするか、あるいは一本化するかは今後の検討とする。呑海教授に意見を聞き、受講者に事前アンケートをとる場合は二種類とし、事前アンケートが不要の場合は一本化する。また、二種類に分ける場合は、情報交換会の出欠は、どちらか一方にて確認し、重複しないよう留意する。
- (3) 受講者に事前アンケートをとる場合、結果はワークショップを含む全講師及び運営委員会委員長、事務局並びに本委員会委員に集計でき次第、事前送付することとする。
- (4) 情報交換会において、講師からは参加費を徴収しない。会場店舗には、講師人数を引いた参加者数を伝え、参加費を支払った人数分の料理等を準備いただく。

6) ToDo 及び当日までに準備するものリスト

山崎主査から資料 3-5、3-6 に基づき、井上委員が各リストを作成及び管理している旨、説明があり、内容を確認した。企画立案から研修準備、研修実施に至るまでの貴重な本委員会のマニュアルとなるため、引続き追記の上、完成させ、今後役に立てることとした。

2. その他

1) 情報セキュリティ事案について

奥委員から口頭にて、情報漏洩の可能性が懸念される事案が発生した旨、報告があった。

既に 8 月中旬にメールにて一報されているとおり、京都大学附属図書館内で情報端末のウイルス感染が発生し、同委員が使用しているパソコンについて感染が確認された。同パソコン内に、本委員会委員名簿及び平成 29 年度中級研修受講者名簿のファイルがあったため、本委員会に関連した機密性の高い情報ファイルが危険にさらされた可能性がある。管理体制の不備をあらため、今後同様のファイルを保存する際には、パスワードをかけて厳重に管理する旨、状況と対策が報告された。また、今後も何か気付いた点があれば、同委員にお知らせいただきたいとの依頼があった。

2) 次々年度以降の研修会場について

山崎主査から口頭にて研修会場について、諸条件を勘案すると特定の会場に偏ってしまう傾向があり、会場担当の負担が大きくなるため、改善に向けて 2019 年度以降の研修会場候補については対象を広げ、以下の課題を今後検討したい旨の提案があり、次回以降の本委員会にて検討することとした。

- (1) キャンパスプラザ京都等の有料貸会場の借用。但し、キャンパスプラザ京都は、予約開始時期が年度当初と定まっており、5月の研修では予約が困難であるため、開催時期を秋頃まで遅らせる等の変更が必要となる。
- (2) 大阪市立大学のような、本委員会委員の所属ではないが、近畿イニシア運営委員会委員が所属する機関の会場借用。

3) 今後の委員会に関する予定

山崎主査から口頭にて、標記について説明があり、確認の結果、以下のとおりとした。

- (1) 2017年11月24日（金）15時00分から大谷大学にて、呑海教授との打ち合わせを行う。出席は、井上、伊豆田、奥、山崎、角田、山内、多賀谷の各委員を予定する。尾松委員は欠席の可能性あり。山口委員は欠席。那須委員は未確認。本打ち合わせは委員会ではないので、都合のつく委員のみ参加することとした。
- (2) 次回、第5回委員会は会場を同志社大学とし、1月から2月中旬頃を候補日程に、山崎主査が12月末頃に調整し、決定することとした。

以上