

平成 29(2017)年度第 1 回大学図書館近畿イニシアティブ能力開発専門委員会議事概要

1. 日時 平成 29 (2017) 年 4 月 28 日 (金) 14:00～17:15
2. 場所 近畿大学 1 号館 (大学本館) 4 階 会議室 4A (東大阪キャンパス)
3. 出席者 (敬称略、順不同)

大阪大学附属図書館	井上敏宏
近畿大学中央図書館	伊豆田幸司
京都大学附属図書館	奥友香子
神戸大学附属図書館	山崎真知子
奈良県立大学附属図書館	尾松謙一
神戸市外国語大学学術情報センター	橋本真里
立命館大学図書館	小中啓司
大谷大学図書館	山内美智
大阪芸術大学図書館 大阪芸術大学附属大阪美術専門学校	多賀谷津也子
大阪樟蔭女子大学図書館	吉川淳
4. 配付資料
 - 1 開催通知
 - 2 平成 28 年度第 5 回能力開発専門委員会議事概要 (案)
 - 3 平成 29 年度能力開発専門委員会委員一覧
 - 4 大学図書館近畿イニシアティブ
 - ① 大学図書館近畿イニシアティブ運営要綱
 - ② 大学図書館近畿イニシアティブとは
 - ③ 近畿イニシア組織構成図
 - ④ 能力開発専門委員会設置要綱
 - 5 平成 29 年度能力開発専門委員会開催検討資料
 - ① 開催日程検討資料
 - ② 開催会場検討資料
 - 6 平成 29 年度中級研修について
 - ① 研修関係スケジュール表
 - ② 講師との事前打合わせ記録
 - ③ 受講者名簿
 - ④ 受講申込書 (個人記入の一覧)
 - ⑤ 配付資料について (構成)
 - ⑥ 有料広告掲載について
 - ⑦ 講師資料について

- ⑧ 役割分担表
 - ⑨ 研修会当日講師・運営委員講堂一覧表
 - ⑩ 講師・主催者一覧表
 - ⑪ 収支リスト
 - ⑫ 領収書
 - ⑬ 受講者アンケート
- 7 平成 29 年度中級研修関係書類一式
- ① 企画提案書一式（企画提案）【確定】
 - ② 開催通知（募集関係）【確定】
 - ③ 募集要項（募集関係）【確定】
 - ④ 日程表（募集関係）【確定】
 - ⑤ 受講申請書（募集資料）Web 申込【確定】
 - ⑥ 機関別推薦書（募集資料）Web 申込【確定】
 - ⑦ 受講決定通知メール（受講決定）
 - ⑧ 受講者の皆様へ（受講決定）
 - ⑨ 個人用同意書・許諾書（講師依頼）【確定】
 - ⑩ 講師委嘱状 講師宛・大学宛（講師依頼）【確定】
- 8 その他
- ① 第 2 回運営委員会議事概要
 - ② 主査について

5. 議事

1) 新委員紹介

新委員紹介を含め全員の自己紹介を行った。

2) 中級研修について

応募状況と受講決定、配付資料の確認と研修会準備、研修当日の行動予定について確認した。

- ・次回委員会の開催予定、スケジュールについて確認した。

- ・応募状況と受講者決定について

Web 申込に関して大きなトラブルなく、受講名簿作成等の作業が軽減した旨の報告があった。申込み者は、30 機関 40 名。定員内であり全員受講決定とすることを承認した。受講者の班分けについて協議し、8 班構成とすることとした。

- ・受講決定通知の書式について

「氏名・所属」一覧を添付ファイルにて所属機関宛てにメール送信する旨、確認した。

・「受講生の皆様へ」文について

内容を一部差替え、名刺持参の旨を明記することとした。

・研修会当日の役割分担について（未定分の決定）

講師・運営委員の案内対応	山崎・伊豆田・井上・ 尾松・栗原（吉川代理）
会場設営	多賀谷 ほか可能な委員
配布資料準備	井上 ほか可能な委員
受付設営・領収書等準備	奥、山内
記録準備（写真）	栗原（吉川代理）
講師打合せ	山崎、尾松
受付	奥、山内
会場誘導等	受付以外の可能な委員
開会 司会	山崎
写真	栗原（吉川代理）
主催者挨拶	米澤大学図書館近畿イニシアティブ運営委員長
（講義）マイクランナー	小中
（講義）タイムキーパー	伊豆田
（講義）講師水	多賀谷
昼休憩 事務連絡	山崎
昼食、会場待機	可能な委員が交替で
（休憩）事務連絡	山崎
（グループ発表・講評）マイクランナー	小中
（グループ発表・講評）タイムキーパー	伊豆田
（グループ発表・講評）発表補助 講師水	多賀谷
閉会 事務連絡・閉会宣言	山崎
アンケート回収	橋本
情報交換会へ講師・運営委員誘導等	尾松、井上
研修会会場撤収	可能な委員
情報交換会 司会	山内
支払い	奥
後片付け、解散	全員
研修中の事務室電話対応	西岡（大阪芸術大学）

・行動予定について

研修当日の欠席委員とお手伝いくださる会場担当の確認を行った。

大阪樟蔭女子大学 栗原様（吉川委員代理）、大阪芸術大学 西岡様

研修当日の集合時間は、8時30分とした。

- ・当日配付資料については、90部作成することとした。
冊子の内容を確認した。冊子、マップ、賛助会員からのチラシなどをあらかじめ机上にセットする。名札ケースも机上配布しておく。
- ・情報交換会について
4/28現在の参加予定者数と内容を確認した。
- ・会場設営について
座席は、班ごとにまとまったの自由着席とする。前方スクリーンに班ごとの座席案内を映しておく。
- ・受講者アンケートの回収方法について確認した。

3) その他

- ・主査から平成28年度第2回運営委員会の報告があった。また、研修の企画・運営と共に、継続可能な委員会体制についても検討していく旨の報告があった。
- ・主査から次期(2017年6月～)主査選出について、資料に基づき説明があり、検討を行った。次回継続議題とした。
- ・次回委員会について
第2回能力開発専門委員会は、5月25日(木)に大阪芸術大学スカイキャンパスで開催し、研修の準備等を行う。

以上