

## 平成28(2016)年度第5回大学図書館近畿イニシアティブ能力開発専門委員会議事概要

1. 日時 平成29(2017)年1月24日(火) 14:00～17:15

2. 場所 大谷大学図書館 響流館 4階会議室

3. 出席者 (敬称略、順不同)

大阪大学附属図書館	家住久子
近畿大学中央図書館	伊豆田幸司
京都大学附属図書館	赤澤久弥
神戸大学附属図書館	山崎真知子
神戸市外国語大学学術情報センター	橋本真里
立命館大学図書館	小中啓司
大谷大学図書館	山内美智
大阪芸術大学図書館	多賀谷津也子
奈良県立大学附属図書館	尾松謙一
(欠席)	
大阪樟蔭女子大学	吉川淳

4. 配布資料

- 1 議事次第
- 2 平成28年度第4回能力開発専門委員会議事概要(案)
- 3 平成28年度能力開発専門委員会委員一覧
- 4 平成28年度能力開発専門委員会開催検討資料
  - ① 開催日程検討資料
  - ② 開催会場検討資料
- 5 平成29年度研修事業「中級研修」運営委員会提出関係書類案
  - ① 企画提案書(企画提案)
  - ② 費用概算(企画提案)
  - ③ 開催通知(募集資料)
  - ④ 募集要項(募集資料)
  - ⑤ 日程表(企画提案・募集資料)
  - ⑥ 受講者の皆様へ(受講決定)
  - ⑦ 講師委嘱状(個人宛)(講師依頼)
  - ⑧ 講師委嘱状(大学宛)(講師依頼)
  - ⑨ 講師同意書(個人用)(講師依頼)
  - ⑩ 講師同意書(大学用)(講師依頼)

## 6 平成29年度中級研修実施準備資料

- ① 研修関係スケジュール表
- ② 役割分担
- ③ 配布資料構成（参考：H27）
- ④ 受講者アンケート（参考：H27）
- ⑤ 食堂&喫煙所マップ（参考：H27）
- ⑥ 研修会当日委員行動一覧表（参考：H27）
- ⑦ 情報交換会について（参考：H27）
- ⑧ 預かり物品一覧（参考：H27）

## 7 委員の負担軽減に向けての取り組み

追加資料 野口武悟先生からのメール文書

追加資料 H27年度の中級研修講師との打合せメモ

## 5. 議事

### 1) 前回議事概要（案）の確認

了承された。

### 2) 能力開発専門委員会の負担軽減について（資料7）

山崎主査から能力開発専門委員会の負担軽減案について運営委員会に諮ったところ、期日までに反対意見は無かった旨、報告された。今後の能力委員会は同案に基づき行われる。

### 3) 平成28年度第2回運営委員会について

2月23日（木）14時より、近畿大学中央図書館で開催することを確認した。

### 4) 平成29年度研修事業について

#### 【日程・会場】

2017年5月26日（金）に、会場は大阪芸術大学スカイキャンパスのセミナールーム（2）（あべのハルカス24F）で「中級研修」開催の計画を立て、運営委員会に諮ることになった。

#### 【研修内容】

多賀谷委員から、講師候補の方より内諾をいただいたという報告を受けて検討を行い、以下のことが決まった。

- ・ 講師は、専修大学文学部の野口武悟教授（専門：図書館情報学、障がい者サービス）とする。
- ・ 講師との事前打ち合わせを、2月3日におこなう。（担当：家住、山崎、尾松、多賀谷）

#### 【開催通知、募集、結果の返送などの締切】

- ・ 開催通知は、3月中目処でおこなう。
- ・ 講師原稿締切は、4月25日で仮に決定。ただし、受講希望者の質問傾向などを見

て多少の変更はあるものとする。

- ・ 受講者募集締切は、4月25日17時とする。
- ・ 受講者決定通知は、5月1日または、5月2日に送付する。
- ・ 本研修までに、能力開発専門委員会の日程を下記の通り2回開催する。

平成29年度

第1回：4月28日

（第1候補：近畿大学（東大阪キャンパス）、第2候補：奈良県立大学）、

第2回：5月24日（大阪芸術大学スカイキャンパス）

- ・ 企業（賛助会員ほか）への有料広告の依頼期間は、3月1日～4月25日とする。  
※依頼は、運営委員会の外部資金担当を通じて行うこととする。
- ・ 情報交換会は、参加費を一人4,000円とする。講師も参加する旨、案内にも記載する。

#### 【研修企画（案）について】（資料5-①、5-④）

- ・ テーマは、講師より連絡いただいた「誰もが利用できる図書館を目指して：合理的配慮の考え方と実践」とする。（別紙資料参照）
- ・ 主旨と目標、内容、グループワークの内容、講師紹介文面については、講師との事前打合せ時の確認事項とする。
- ・ 対象者は、前回の研修（平成27年度開催）と同じ条件とする。
- ・ 定員は50名とする。（ただし、講師が了承した上で、募集開始の前に会場内のもっと広い部屋が使用できなくなった場合は、増員もあり得るものとする）  
※講師事前打合せ(2/3)により定員45名に変更。（広い部屋は使用不可となった）
- ・ 予算は、赤澤委員より提出のあった、206,634円（概算）とする。うち交通費は、講師との事前打合せ時の確認事項とする。（資料4-②参照）  
※講師事前打合せ(2/3)により203,954円(概算)に変更。
- ・ 「申込結果」、「受講案内」および「受講者リスト」は、5月上旬に各機関宛にメールで通知する。
- ・ 研修中の撮影映像等を報告書等で使用する旨の同意について、今年度の初任者研修同様、募集要項にご了承いただく旨の記載をもって替えることとする。
- ・ 応募方法は、大学図書館近畿イニシアティブWebサイトの研修情報のページ情報を募集要項に記載し、同ページに申込フォームへのリンクを付けて、申込んでもらうこととする。

#### 【役割分担の確認について】（資料6-②）

- ・ 講師担当を右の通り変更とする。（多賀谷→尾松）
- ・ 配布資料の担当のとりまとめは、家住委員の後任の委員がおこなう。
- ・ 名簿・日程表は、受講者担当者がまとめる。（担当：小中、伊豆田）
- ・ 講師資料は、講師担当がまとめる。（担当：尾松）

- ・ 企業からの広告等は運営委員会の担当者に依頼して、受領する。
- ・ それぞれの資料の印刷については、次回委員会での検討事項とする。（各自持ち寄るか、または、第2回能力開発専門委員会の研修実施準備の際に会場で作成）
- ・ 受付担当、および記録担当他（当日）については、次回委員会の検討事項とする。
- ・ 食堂案内等については、喫煙場所・自販機の場所、持込での食事可能な場所を確認して作成する。（担当：多賀谷）

#### 【役割分担について（その他）】

- ・ 当日の行動表を作成し、次回委員会での検討事項とする。
- ・ 預かり物品の取扱については、講師との事前打合せの結果、必要なもののみを会場に送る。（不用品についてはこの際に処分することとなった。）（担当：山崎）
- ・ 当日使用予定の名札は、次の通りに使用する。（参加者：自分の名刺を入れてもらう。講師（氏名入り）、大学図書館近畿イニシアティブの運営委員および能力開発専門委員→スタッフ：それぞれ大書した紙をセットして佩用）（担当：橋本）

#### 【講師との打合せ（2月3日）の準備について】

- ・ 今回の委員会で決まったことをもとに、前回の打合せメモを流用して、確認メモを講師担当が準備する。
- ・ アンケートの項目など一通り前回のメモに有る内容を確認する。
- ・ 情報交換会の場所検討は、事前に山内委員と多賀谷委員でおこなう。参加者は40名程度で考える。

※ 分担に従ってメール連絡等で協議の上、また、講師との打合せ結果に基づいて、平成28年度第2回運営委員会（2017年2月23日）に諮ることが確認された。

以上