

## 平成 26 年度第 1 回大学図書館近畿イニシアティブ能力開発専門委員会議事概要

1. 日 時 平成 26 (2014) 年 5 月 15 日 (水) 14:00~17:15
2. 場 所 大阪市立大学学術情報総合センター10 階 B 会議室
3. 出席者 (敬称略、順不同)

大阪大学附属図書館	家住 久子
近畿大学中央図書館	鹿田 昌司
京都大学附属図書館	塩野 真弓
神戸大学附属図書館	井関 泰夫
滋賀県立大学図書館情報センター	谷垣 勲
京都府立医科大学附属図書館	枚田 眞紀子
大阪工業大学図書館	田村 俊明
桃山学院大学図書館	酒井 厚介
京都産業大学図書館	磯谷 勇太
同志社大学図書館	原 健治
(オブザーバー)	
関西大学図書館	金 東澄
神戸大学附属図書館	中山 貴弘
和歌山県立医科大学図書館	南方 政英
大阪電気通信大学図書館	松嶋 和幸
大阪市立大学学術情報総合センター	平方 善雄
4. 配付資料
  - 0 議事次第
  - 1 開催通知
  - 2 平成 25 年度第 6 回能力開発専門委員会議事録 (案)
  - 3 平成 26 年度能力開発専門委員会開催日程検討資料
  - 4 大学図書館近畿イニシアティブについて
    - ① 近畿イニシア運営要綱
    - ② 近畿イニシアの活動・組織構成図
    - ③ 能力開発専門委員会設置要綱
    - ④ 能力開発専門委員会 委員一覧 (仮)
  - 5 平成 26 年度基礎研修「初任者研修」について
    - ① 初任者研修関係スケジュール
    - ② 受講者名簿
    - ③ 申込者が記入した記述の一覧表

- ⑤ 配付資料について（構成案）
  - ⑥ 役割分担表（現行）
  - ⑥ 研修会当日講師・運営委員行動一覧表（参考：H25）
  - ⑦ 講師・主催者一覧表
  - ⑧ 収支リスト
  - ⑨ 当日受付用紙（参考）
  - ⑩ 領収証（参考：H24）
  - ⑪ アイスブレイク（自己紹介）について（参考：H25）
  - ⑫ 情報交換会について（参考：H25）
- 6 平成 26 年度初任者研修関係書類一式
- ① 企画提案書一式（企画提案）【確定】
  - ② 開催通知（募集資料）【確定】
  - ③ 募集要項（募集資料）【確定】
  - ④ 日程表（募集資料）【確定】
  - ⑤ 受講申請書（募集資料）【確定】
  - ⑥ 機関別推薦書（募集資料）【確定】
  - ⑦ 同意書（募集資料）【確定】
  - ⑧ 受講決定通知 加盟館用（受講決定）【確定】
  - ⑨ 受講決定通知 賛助会員用（受講決定）【確定】
  - ⑩ 選考結果（お断り連絡）（受講決定）【確定】
  - ⑪ 受講者の皆様へ（受講決定）
  - ⑫ 受講者アンケート（研修会当日配付）

陪席者用追加資料

- 1) 平成 24 年度初任者研修のまとめ
- 2) 平成 25 年度中級研修のまとめ
- 3) 平成 25 年度研修担当業務引継書

## 5. 議 事

### 1) 開会

開会前に懇親会場の見学と業者との簡単な打ち合わせを行なった。

会議参加者の自己紹介を行った後、平成 26 年度の主査に原委員を選出した。副主査は次回委員会以後で検討することになった。能力開発専門委員会事務局は、引き続き神戸大学が担当することとなった。その後、前回議事概要の確認を行った。

## 2) 平成 26 年度「初任者研修」について

6 月 26 日～27 日に開催される「初任者研修」について、配付資料に基づき検討および確認を行った。

### ① 応募状況と受講決定について

- ・受付担当より、応募者が 66 名であり、定員を 16 名超過しているが全員受講を許可することとなった。ワークショップのグループワークでパソコンを使用することになるので、1 グループ 1 台で 11 台の準備が必要であることを確認した。近畿イニシア運営委員長の確認後、受講決定通知を送ることとする。申込者が記入した記述の一覧表は、講師担当が各講師に送付することとした。

### ② 役割分担について

- ・一部委員の交代に伴い、以下のとおり分担の見直しを行った。

役割	担当者
運営委員会連絡担当	原・家住・金
会計担当	塩野・家住
講師担当（研修講師）	谷垣
講師担当（ワークショップ講師）	原
研修者担当（通知・連絡・調整等）	磯谷
研修者担当（名札・大学名プレート）	中山
会場担当	塩野
配布資料担当	家住・酒井
情報交換会担当	松嶋
アイスペイク担当	酒井
当日受付担当	磯谷・金・松嶋・塩野
司会担当	原
記録担当（写真）	南方
記録担当（アンケート）	中山
議事録担当	中山

### ③ 配布資料の作成について

資料 5-4 により確認を行った。

- ・受講者名簿の最終原稿は、磯谷委員が作成する。
- ・研修講師の原稿は、様式を統一することで、各講師の了解をとっておくことにする。最終原稿の締め切りは 5 月 21 日（水）とする。
- ・「近畿イニシア組織構成図」「近畿イニシア賛助会員」等の原稿については、近

畿イニシア事務局から最新版を指示してもらうようにする。

- ・広告原稿の受付締め切りは5月23日（金）であり、その後、原稿が近畿イニシア事務局から送付されてくる予定である。
- ・資料の印刷部数は120部であることが確認された。
- ・アンケート用紙と食堂&喫煙場所マップは印刷対象外とする。
- ・印刷資料は、業者からの直接、大阪市立大学に納品してもらうことにする。

#### ④ その他

- ・研修当日の集合時間は、1日目は8:30、2日目は8:45とする。
- ・塩野委員より、収支リストについて報告があった。研修終了後の大阪市立大学から神戸大学、京都大学への物品の返送は、費用の支払いの簡略化のため着払いで送ってもらうことにする。
- ・広報資料の展示については、今回の研修でも行うことにし、配布用資料の持ち帰りのタイミング等については、資料の集まり具合により判断することになった。
- ・研修当日の行動一覧表は、原委員が作成することになった。
- ・アイスブレイクについては、酒井委員が、情報交換会については、松嶋委員が具体案を考えることとなった。景品として用いる大学（図書館）オリジナルグッズは、各委員が次回委員会に準備して持ち寄ることになった。
- ・ワークショップについては、今後マーリングリストで詳細を詰めて行くことにする。
- ・マーリングリストは、研修終了までは、新旧委員を双方ともメンバーとしておくことにする。

#### 3) その他

- ・第2回能力開発専門委員会を6月25日（水）に大阪市立大学学術情報総合センターで開催し、研修の準備等を行う。
- ・会議終了後、研修会場等の下見を行った。

以上