

## 平成 25 年度第 5 回大学図書館近畿イニシアティブ能力開発専門委員会議事概要

1. 日 時 平成 25 年 12 月 6 日 (金) 14 時 00 分～17 時 15 分
2. 場 所 京都府立医科大学看護学学舎 第 2 会議室
3. 出席者 (敬称略、順不同)

大阪大学附属図書館	家住 久子
近畿大学中央図書館	鹿田 昌司
京都大学附属図書館	塩野 真弓
神戸大学附属図書館	井関 泰夫
滋賀県立大学図書館情報センター	谷垣 勲
京都府立医科大学附属図書館	枚田 眞紀子
大阪工業大学図書館	田村 俊明
桃山学院大学図書館	竹島 亮輔
京都産業大学図書館	磯谷 勇太
同志社大学図書館	原 健治
4. 配布資料
  - 1 開催通知
  - 2 平成 25 年度第 5 回能力開発専門委員会議事録 (案)
  - 3 平成 26 年度能力開発専門委員会開催日程検討資料
  - 4 平成 26 年度初任者研修企画書 (案)
  - 5 平成 26 年度初任者研修日程表 (案)
  - 6 平成 26 年度初任者研修関係スケジュール (案)
  - 7 平成 26 年度初任者研修役割分担表 (案)
  - 8 平成 24 年度初任者研修講師一覧 (講師依頼) (参考)
  - 9 初任者研修について (参考 平成 24 年度資料)
    - ① 企画提案書 (企画提案)
    - ② 費用概算 (企画提案)
    - ③ 日程表 (企画提案・募集資料)
    - ④ 開催通知 (募集資料)
    - ⑤ 募集要項 (募集資料)
    - ⑥ 応募用紙 (募集資料)
    - ⑦ 機関別推薦用紙 (募集資料)
    - ⑧ 同意書 (募集資料)
    - ⑨ 受講決定通知 [大学用] (受講決定)
    - ⑩ 受講決定通知 [賛助会員用] (受講決定)

- |               |           |
|---------------|-----------|
| ⑪ 選考結果【お断り連絡】 | (受講決定)    |
| ⑫ 個人用許諾書      | (講師依頼)    |
| ⑬ 講師委嘱状【個人宛】  | (講師依頼)    |
| ⑭ 講師委嘱状【大学宛】  | (講師依頼)    |
| ⑮ 講師同意書【個人宛】  | (講師依頼)    |
| ⑯ 講師同意書【大学宛】  | (講師依頼)    |
| ⑰ 受講者の皆様へ     | (受講決定)    |
| ⑱ アンケート用紙     | (研修会当日配布) |

## 5. 議 事

### 1) 前回議事概要の確認

了承された。

### 2) 平成 26 年度「初任者研修」について

#### ① 企画書（案）について

・大阪市立大学に研修会場をお願いできることになった。平成 26 年 6 月 26 日(木)～6 月 27 日(金)に大阪市立大学学術情報総合センターで初任者研修を実施すること及び前日の 6 月 25 日(水)に準備を兼ねた委員会を会場校で実施することを確認した。

・企画書案については次回委員会で運営委員会に提出できる企画案に固めることを確認した。別紙の費用概算は、担当委員が詳細を作成することになった。

・5 のスケジュールと 6 のワークショップの内容については、日程表(案)に基づき検討した。

#### ② 日程表（案）について

日程表（案）に基づき研修とワークショップの内容について検討を行なった。

・研修等の順序は案のとおりとし、「目録・分類業務」は「目録業務」に変更、「Web サービス」の内容はディスカバリーやリポジトリ、情報発信などにふれてもらうように担当講師に伝えることになった。

・情報交換会前の「休憩・移動等」を 17:00～17:10 の 10 分間に変更し、「情報交換会」も 10 分早めて、1 日目は、19:00 終了に変更する。

・以後の研修担当講師との連絡等は、研修講師担当委員が行うことにする。

・ワークショップの講師については、前回委員会で候補に挙げた講師候補者と今回会議までに調整し、内諾を得た旨報告があった。

・講師からの複数の企画案を元にワークショップの内容を協議した。その結果、「パターン・ランゲージ」という考え方を使用したワークショップを行う方向で講師

と相談することになった。

・委員から出されたワークショップでパソコンを使用して成果をまとめるという提案について協議し、講師と相談することになった。

・日程については懇親会場等不確定要素があるため、協議の結果を委員会案として、詳細は会場校と調整しつつ決定することとする。

### ③ スケジュール（案）について

有料広告募集と講師への原稿依頼は、企画案の運営委員会承認後、すみやかに行う。その他のスケジュール（予定）は以下の通り。

- ・2014年4月8日（火）開催通知発送
- ・2014年4月10日（木）講師委嘱状発送
- ・2014年5月8日（木）募集・講師原稿・講師同意書締め切り
- ・2014年5月23日（金）広告原稿締め切り
- ・2014年5月29日（木）原稿編集終了
- ・2014年6月11日（水）冊子体 PDF 原稿出稿期限

### ④ 役割分担について

各委員の役割分担は、役割分担表（案）のとおり了承された。

各委員は、スケジュールにもとづき分担する役割に割り当てられた書類等を前回の書類を参考に次回委員会の資料として作成することになった。

## 3) その他

### ① 次回委員会について

・次回（平成25年度第6回）委員会は下記のとおり開催することになった。

日時 2014年1月28日（火） 14:00～

会場 京都大学

議題 平成26年度「初任者研修」の運営委員会への企画提案について

以上