

平成 24 年度第 5 回大学図書館近畿イニシアティブ能力開発専門委員会議事概要

1. 日 時 平成 24 年 12 月 6 日 (木) 14 時 00 分～17 時 15 分
2. 場 所 近畿大学会館 (3 階 第 3 会議室)
3. 出席者 (敬称略、順不同)

大阪大学附属図書館	家住 久子
同志社大学図書館	原 健治
神戸大学附属図書館	土屋 祥子
京都産業大学図書館	真部 理恵
京都府立医科大学附属図書館	枚田 眞紀子
大阪工業大学図書館	田村 俊明
近畿大学中央図書館	鹿田 昌司
関西福祉科学大学図書館	田原 里香子
京都大学人間・環境学研究所図書館	塩野 真弓
欠席	
奈良県立医科大学附属図書館	鈴木 孝明

4. 配布資料

資料名	ページ
1 開催通知	1
2 平成 24 年度第 4 回能力開発専門委員会議事録 (案)	3-5
3 平成 24 年度能力開発専門委員会開催日程検討資料	6-7
4 平成 25 年度中級研修について	
① 研修内容案 (石川講師)	9
② 企画提案書 (案)	11-13
③ 研修関連スケジュール表	15-18
④ 役割分担表	19
5 平成 23 年度中級研修運営委員会提出関係書類一式 ※は 24 年度から追加した資料	
① 企画提案書 (企画提案)	21-23
② 費用概算 (企画提案)	24
③ 開催通知 (募集資料)	25
④ 募集要項 (募集資料)	26-27
⑤ 応募用紙 (募集資料)	28
⑥ 日程表 (企画提案・募集資料)	29
⑦ 機関別推薦書 (募集資料)	30

⑧ 同意書（募集資料）	31
⑨ 受講決定通知_大学用（受講決定）	32
⑩ 受講決定通知_賛助会員用（受講決定）	33
⑪ 選考結果（お断り連絡）（受講決定）	34
⑫ 受講者の皆様へ（受講決定）	35-36
⑬ 受講者アンケート（研修会当日配付）	37
⑭ 個人用許諾書（講師依頼）	38
⑮ 講師委嘱状（個人宛）（講師依頼）※	39
⑯ 講師委嘱状（大学宛）（講師依頼）※	40
⑰ 講師同意書（個人用）（講師依頼）※	41
⑱ 講師同意書（大学用）（講師依頼）※	42

5. 議 事

1) 前回議事概要の確認

了承された。

2) 平成 25 年度「中級研修」について

1) 研修内容案、企画提案書案について

- ・前回委員会後にメール連絡で検討を続けた結果、平成 25 年度「中級研修」は 1 日とする方向で調整することとなった。期間を短くすることで、業務への負担を減らし、より多くの職員に参加してもらうことがねらい。
- ・研修内容案、企画提案書案について、原案に基づいて文案を検討した。
- ・よりテーマを具体的にし、受講対象者層に訴えるため、「未来のチームリーダーのための企画力講座～統計を活用し実行につなぐ～」とする案があがった。
- ・バランスト・スコアカードについての報告は、係単位の話や実例・実践例を盛り込んだほうがよいという意見が出た。
- ・グループ発表の際、提案先の設定は同僚、直属の上司でもよいのではないかという意見が出た。
- ・グループワークは 1 グループ 6 名程度が望ましいことが確認された。その上で、グループワーク・発表の時間をできるだけ長くとりよう、下記のとおりスケジュール案の見直しを行った。午後の時間配分について詳細は石川氏に確認することになった。
- ・グループワークに赤澤氏も講師として参加を依頼するか、石川氏に確認の上、調整することになった。

- ・講師紹介の文面を石川氏、赤澤氏に確認することになった。
- ・事前課題の有無、グループワークで使用する物品について石川氏に確認することになった。
- ・アイスブレイクは午後のグループワークを進めやすくするために必要であることが確認された。

9:30-9:40	開会、主催者挨拶、委員紹介
9:40-10:10	講義 1 (石川氏)
10:10-11:10	講義 2 (赤澤氏)
11:10-11:30	アイスブレイク
11:30-12:30	休憩
12:30-13:30	講義 3 (石川氏)
13:30-15:00	グループワーク
15:00-16:20	グループ発表
16:20-16:50	研修のまとめ
16:50-17:00	閉会
会場見学 (希望者のみ)	
17:30-19:15	情報交換会 (希望者のみ)

2) 日程について

- ・研修は6月13日(木)を候補日とし、石川氏、赤澤氏に確認することとなった。
- ・家住委員が大阪大学附属図書館の使用可否を確認することになった。
- ・参加申し込みの締め切りは5月9日(木)とする。

3) 講師謝金について

- ・次回の運営委員会で協議される規程の基準額に準じることとなった。

3) 中級研修の役割分担について

- ・中級研修役割分担表に基づき検討した結果、下記のようになった。
- ・情報交換会の会場予約、設営、キャンセル締切について家住委員が確認することになった。

運営委員会連絡担当	土屋 鹿田
会計担当	家住 塩野
講師担当	土屋 枚田
研修者担当	真部 田村
会場担当	家住 (当日の分担は来年度に決定)

配付資料担当		原
情報交換会・アイスブレイク担当		田原
当日受付担当		真部・塩野
司会担当		土屋
記録担当	写真・音声・映像	鈴木
	アンケート	鹿田

※任期が平成 25 年度 5 月までの委員が複数いることから、仮に現委員での分担とした。

4) 作成書類について

平成 23 年度中級研修運営委員会提出書類に基づき、改訂すべき点を確認した。次回委員会までに各委員が分担作成することになった。

企画（案）、募集要項、開催通知、日程表、	土屋、鹿田
費用概算	塩野
応募用紙、機関別推薦書、同意書、受講者決定通知、受講者のみなさまへ	真部、田村
アンケート	鹿田
許諾書、講師依頼文、同意書、講師等一覧	土屋、枚田

- ・費用概算のため、講師の交通経路を確認することとなった。
- ・応募用紙に記載する質問・要望などの内容について、石川氏に確認することになった。

5) 次回委員会について

次回委員会の開催日を平成 25 年 1 月 31 日（木）とし、田原委員が関西福祉科学大学 サテライト教室の使用可否を確認することになった。

以上