

平成 23 年度第 6 回大学図書館近畿イニシアティブ能力開発専門委員会議事概要

1. 日 時 平成 24 年 1 月 24 日（火）14 時 00 分～17 時 00 分
2. 場 所 関西学院大学大阪梅田キャンパス（アプローズタワー14 階 1403 教室）
3. 出席者 （敬称略、順不同）

大阪大学附属図書館	奥田 正義
関西学院大学図書館	兄井 栄子
京都大学附属図書館	山田 裕子
神戸大学附属図書館	土屋 祥子
奈良県立医科大学附属図書館	鈴木 孝明
神戸市外国語大学学術情報センター	飯島 祐子
追手門学院大学附属図書館	高畑 悦子
関西福祉科学大学図書館	田原 里香子
京都産業大学図書館	真部 理恵
同志社大学図書館	原 健治

4. 配布資料

資料名		担当
1 開催通知	p. 1	土屋
2 平成 23 年度第 5 回能力開発専門委員会議事録(案)	p. 3	山田
3 平成 24 年度能力開発専門委員会開催日程検討資料	p. 6	土屋
4 平成 24 年度 運営委員会提出関係書類案		
① 企画提案書（企画提案）	p. 9	高畑
② 費用概算（企画提案）	p. 12	山田
③ 開催通知（募集資料）	p. 15	高畑
④ 募集要項（募集資料）	p. 17	高畑
⑤ 応募用紙（募集資料）	p. 19	飯島
⑥ 日程表（企画提案・募集資料）	p. 21	土屋
⑦ 機関別推薦書（募集資料）	p. 23	飯島
⑧ 同意書（募集資料）	p. 25	真部
⑨ 受講決定通知_加盟館（受講決定）	p. 27	真部
⑩ 受講決定通知_賛助会員（受講決定）	p. 28	真部
⑪ 選考結果（お断り連絡）（受講決定）	p. 29	真部
⑫ 受講者の皆様へ（受講決定）	p. 31	真部
⑬ 受講者アンケート（研修会当日配布）	p. 33	兄井

⑭ 個人用許諾書（講師依頼）	p. 35	高畑
⑮ 講師委嘱状_個人（講師依頼）	p. 37	高畑
⑯ 講師委嘱状_機関（講師依頼）	p. 39	高畑
⑰ 講師同意書_個人（講師依頼）	p. 41	高畑
⑱ 講師同意書_機関（講師依頼）	p. 43	高畑
5 平成 24 年度初任者研修 実施準備資料		
① 初任者研修関連スケジュール	p. 45	土屋
② 講師一覧表	p. 49	鈴木
③ 役割分担表	p. 50	土屋

5. 議 事

1) 前回議事概要の確認

了承された。

2) 平成 24 年度「初任者研修」について

① 運営委員会提出関係書類案について

各担当が 1 月 31 日までに文言等の訂正を行い、メーリングリストに提出することになった。企画提案書をはじめとする各書類案は 2 月 29 日の第 2 回運営委員会に諮られること、運営委員会には高畑副主査が陪席することが報告された。

② 企画提案書（案）について

平成 23 年度「中級研修」企画提案書の体裁に倣い、修正を行うこととした。

- ・「2. 内容」を「2. 目的」とする。
- ・「3. 研修対象者」以降を「実施形態」に改める。
- ・末尾に「ワークショップ講師紹介」を付す。
- ・1 日目冒頭の運営委員長からの「課題提起」について、栃谷事務部長の内諾を得たことが土屋主査から報告された。

③ 費用概算（案）について

ワークショップは講師 1 名で行うため、講師補助者 1 名分として計上していた「講師謝金：10,000 円」「講師弁当代：1,000 円」を減額することを確認した。

④ 開催通知（案）について

募集要項等掲載ページの URL を「<http://www.kinkiinitia.org/>」に修正することを確認した。

- ⑤ 応募用紙（案）について
参加する個人が記入することを明確に表すため、見出しに「(個人記入)」と加えることとした。参加資格に関する注意書は、受付作業をスムーズに進めるため、赤字にすることを確認した。
- ⑥ 同意書（案）、個人用許諾書（案）について
文書内容が一目でわかるように、資料 4-8 は「(参加者用) 同意書」、資料 4-14 は「(講師用) 許諾書」と見出しを修正することとした。
- ⑦ 受講者の皆様へ（案）について
グループワークの実施については現時点で未定のため、「3. グループワークについて」の項目を削除することとした。
- ⑧ 講師委嘱状_個人（案）について
実務研修講師宛とワークショップ講師宛の 2 種類の委嘱状を作成し、ワークショップ講師宛のみ、謝金負担についての文言を盛り込むこととした。
- ⑨ 応募用紙に記入された疑問点・質問点等について
受講者の疑問点・質問点等をまとめ、5 月 10 日の募集締め切りの後、できるだけ早く各講師に送付することとした。
- ⑩ プレゼンテーション演習について
高畑委員より、具体的業務のどのような場面を課題にしたらよいかを委員会でまとめ、原田先生へ伝える必要があるとの報告があった。
- ⑪ 受講者決定通知の送付について
5 月 21 日の週に行うこととした。
- ⑫ 配布資料冊子について
印刷業者からの校正原稿チェックは、奥田委員に一任することになった。広告は従来どおり、裏表紙へは印刷しないことを確認した。
- ⑬ 会場設営について
会場準備のため、6 月 25～27 日の 3 日間、奥田委員が初任者研修会場の大阪大学図書館ホールを確保することになった。また、この期間に平成 24 年度第 2 回能力開発専門委員会を大阪大学において開催する予定とした。

3) 平成 24 年度第 1 回能力開発専門委員会の日程について

第 1 回専門委員会は 5 月 16 日（水）開催予定とし、5 月 18 日（金）を予備日とした。会場については、兄井委員が関西学院大学大阪梅田キャンパスの使用の可否を確認することになった。

兄井委員、高畑委員、飯島委員の 3 名が 5 月で任期終了となるので、次回委員会へはできるだけ後任（予定）者にも参加していただけるよう働きかけることになった。

以上