

## 平成 23 年度第 1 回大学図書館近畿イニシアティブ能力開発専門委員会議事概要

1. 日 時 平成 23 年 5 月 18 日（水）14 時 00 分～17 時 15 分
2. 場 所 関西学院大学大阪梅田キャンパス（アプローズタワー14 階 1403 教室）
3. 出席者 （敬称略、順不同）

大阪大学附属図書館	奥田 正義
関西学院大学図書館	兄井 栄子
京都大学附属図書館	渡邊 伸彦
神戸大学附属図書館	土屋 祥子
神戸市外国語大学学術情報センター	飯島 祐子
追手門学院大学附属図書館	高畑 悦子
京都産業大学図書館	真部 理恵
欠席	
京都学園大学図書館	松本 正裕
オブザーバー	
京都大学附属図書館	山田 裕子
奈良県立医科大学附属図書館	鈴木 孝明
関西福祉科学大学図書館	田原 里香子

### 4. 配布資料

- 資料 1 開催通知
- 資料 2 平成 22 年度第 6 回能力開発専門委員会議事録
- 資料 3 平成 23 年度能力開発専門委員会開催日程検討資料
- 資料 4 大学図書館近畿イニシアティブ
  - 4-1 運営委員会規程
  - 4-2 組織構成図
  - 4-3 能力開発専門委員会規程
  - 4-4 平成 23 年度能力開発専門委員会 委員一覧（仮）
- 資料 5 平成 23 年度中級研修について
  - 5-1 受講者名簿
  - 5-2 申込者が記入した記述の一覧表
  - 5-3 受付用紙（参考）
  - 5-4 ポスター展示参加リスト
  - 5-5 役割分担表
  - 5-6 講師・主催者一覧
  - 5-7 中級研修関連スケジュール

- 5-8 収支リスト
- 5-9 領収書 (参考：H22 年度)
- 5-10 アイスブレイク (自己紹介について) (参考：H22 資料)
- 5-11 情報交換会について (参考：H22 資料)
- 5-12 研修会当日 講師・運営委員行動一覧表 (参考：H22 年度)
- 5-13 平成 21 年度中級研修の反省
- 資料 6 平成 23 年度中級研修運営委員会提出関係書類一式【確定】
  - 6-1 企画提案書 (企画提案)
  - 6-2 費用概算 (企画提案)
  - 6-3 開催通知 (募集資料)
  - 6-4 募集要項 (募集資料)
  - 6-5 応募用紙 (募集資料)
  - 6-6 日程表 (募集資料)
  - 6-7 機関別推薦書 (募集資料)
  - 6-8 同意書 (募集資料)
  - 6-9 受講決定通知\_加盟館 (受講決定)
  - 6-10 受講決定通知\_賛助会員 (受講決定)
  - 6-11 受講決定通知\_不可 (受講決定)
  - 6-12 受講者連絡 (受講決定)
  - 6-13 受講者アンケート (研修会当日配布)
  - 6-14 個人用許諾書 (講師依頼)

## 5. 議 事

### 1) 新委員紹介

新委員 3 名を含む、平成 23 年 6 月からの委員の自己紹介が行われた。ついで前回議事概要の確認が行われた。

### 2) 平成 23 年度「中級研修」について

6 月 23 日・24 日に開催される「中級研修」について、配布資料に基づき検討および確認を行った。

#### ① 追加募集について

- ・5 月 12 日 (木) 17 時までの応募者が 31 名であることが報告され、検討の結果全員の受講を決定した。定員 (50 名) に余裕があるので、引き続き 6 月 3 日 (金) 17 時まで先着順で受付を行い、各委員がロコミでその旨を関係者に伝えることとした。
- ・賛助会員への募集は、旧年度の会員に対して、運営委員会事務局から募集要項等を送付してもらうよう依頼することになった。締め切りは 6 月 3 日 (金) 17

時とすることとした。

- ・5月12日までの応募者へは、5月23日(月)に受講決定通知をすることとした。  
通知書類の内容について確認をし、会場へのアクセスマップを追加することとした。6月3日の最終締め切り分の受講決定通知は6月8日(水)に発送することとした。

② 当日配布資料への広告掲載および募集について

- ・普通頁の広告のみを募集することとした。
- ・準備が整い次第募集を開始してもらい、6月13日(月)までにPDFファイルで能力開発専門委員会へ渡して貰えるよう依頼することとした。

③ 役割分担表について

- ・一部委員の交代に伴い、以下のとおり分担の見直しを行った。

役割		担当者
運営委員会連絡担当		高畑・土屋
会計担当		奥田・山田
講師担当		飯島
研修者担当		兄井・真部
会場担当		奥田
配布資料担当		奥田・飯島
情報交換会担当		田原
当日受付担当		鈴木・田原・真部・山田
司会担当		土屋
記録担当	写真・音声・映像	松本
	アンケート	兄井
アイスブレイク担当		田原

④ 映像企画について

- ・研修で使用する「講師による映像企画」を撮影する図書館について検討した結果、神戸市外国語大学学術情報センターにお願いすることになった。  
前日に撮影することになるので、神戸市外国語大学までの交通費実費を請求してもらおうよう、講師へ連絡することとした。

⑤ その他

- ・当日配布資料は、表紙を飯島委員が、日程表・受講者名簿・講師原稿・広告の印刷を奥田委員が担当することになった。
- ・原稿の締め切りは6月13日(月)、印刷部数は100部とし、配布の際に資料をまとめて入れるクリアファイルは、奈良県立医科大学から提供してもらった。

- ・日程表で「(仮)」となっている講義やグループワークの題名について、飯島委員が講師に最終確認をすることになった。
- ・受講者名簿は氏名順とし、全体の構成は一般参加者、賛助会員の順とすることを確認した。
- ・受講者が応募用紙に記入した記述の一覧表を講師へ渡す件は、5月12日締め切り分を暫定版として一旦渡し、6月8日以降に改めて最終版を渡すこととした。
- ・ポスター展示のやり方について、もう少し詳しく講師に確認することになった。また展示用の大学名プレートを広報資料展示用プレートと合わせて、兄井委員が準備することになった。
- ・運営委員の出席については、6月初めに開催予定の第1回運営委員会後に確定することが渡邊委員から報告された。また、収支リストについて各担当部分を確認してほしいとの依頼があった。
- ・アイスブレイクの景品として用いる大学(図書館)オリジナルグッズは、各委員が次回委員会までに準備して持ち寄ることになった。
- ・グループワークで使用する模造紙や筆記用具類の調達準備(品名の確認等)を飯島委員と奥田委員がすることになった。
- ・会場掲示物(案)を奥田委員が作成し、メーリングリストへ流して全員で確認することとした。
- ・情報交換会の会場設営、飲み物の種類等について奥田委員が業者に確認することになった。

### 3) 第2回能力開発専門委員会

6月21日(火)14:00から大阪大学附属図書館総合図書館で開催し、研修会場の下見と次の準備を行うこととした。

- ・当日配布資料をクリアファイルにセット
- ・アイスブレイクの景品の作成
- ・グループワークで使用する筆記用具類の調達

### 4) 第3回能力開発専門委員会の日程について

第2回委員会で決定することとした。

### 5) 懇談 次期主査、および委員会役割分担について

次期委員会の役割分担について、主査を土屋委員、副主査を高畑委員、議事記録担当を山田委員とすること、能力開発専門委員会事務局は、引き続き神戸大学が担当することが話し合われた。

以 上