

平成 22 年度第 6 回大学図書館近畿イニシアティブ能力開発専門委員会議事概要

1. 日 時 平成 23 年 1 月 25 日 (火) 14 時 00 分～17 時 20 分
2. 場 所 関西学院大学大阪梅田キャンパス (アプローズタワー14 階 1403 教室)
3. 出席者 (敬称略、順不同)

大阪大学附属図書館	奥田 正義
関西学院大学図書館	兄井 栄子
京都大学附属図書館	渡邊 伸彦
神戸大学附属図書館	土屋 祥子
大阪府立大学学術情報センター	武智 加奈子
神戸市外国語大学学術情報センター	飯島 祐子
追手門学院大学附属図書館	高畑 悦子
流通科学大学附属図書館	長尾 晴美
京都産業大学図書館	真部 理恵
京都学園大学図書館	松本 正裕

4. 配布資料

- 資料 1 平成 22 年度第 6 回能力開発専門委員会の開催について (ご案内)
- 資料 2 平成 22 年度第 5 回大学図書館近畿イニシアティブ能力開発専門委員会
議事概要
- 資料 3 平成 22 年度能力開発専門委員会開催日程検討資料
- 資料 4 平成 23 年度中級研修 運営委員会提出関係書類 (案)
 - 4-1 平成 23 年度大学図書館近畿イニシアティブ「中級研修」企画 (案)
 - 4-2 平成 23 年度大学図書館近畿イニシアティブ「中級研修」企画案費用概算
 - 4-3 平成 23 年度大学図書館近畿イニシアティブ「中級研修」開催について
(通知)
 - 4-4 平成 23 年度大学図書館近畿イニシアティブ「中級研修」募集要項
 - 4-5 平成 23 年度大学図書館近畿イニシアティブ「中級研修」応募用紙
 - 4-6 平成 23 年度大学図書館近畿イニシアティブ「中級研修」日程表
 - 4-7 平成 23 年度大学図書館近畿イニシアティブ「中級研修」機関別推薦書
 - 4-8 同意書
 - 4-9 平成 23 年度大学図書館近畿イニシアティブ「中級研修」
受講者の決定について (通知) <加盟館宛>
 - 4-10 平成 23 年度大学図書館近畿イニシアティブ「中級研修」
受講者の決定について (通知) <賛助会員宛>
 - 4-11 平成 23 年度大学図書館近畿イニシアティブ「中級研修」
受講者の決定について (通知) <受講不可>

- 4-12 平成 23 年度大学図書館近畿イニシアティブ「中級研修」受講者の皆様へ
- 4-13 平成 23 年度大学図書館近畿イニシアティブ「中級研修」アンケート
- 4-14 (個人用) 許諾書
- 4-15 渡邊講師からの依頼

資料 5-1 平成 23 年度中級研修スケジュール (過去 2 年を含む)

資料 5-2 平成 23 年度大学図書館近畿イニシアティブ中級研修役割分担表 (案)

5. 議 事

1) 委員の交代について

流通科学大学の長尾委員が大学内での部署異動のため退任することになった。後任の委員は私立大学図書館協会阪神地区協議会からの選出になるが、現在のところ未定であるとの報告があった。当面、長尾委員が担当予定だった中級研修の役割 (研修者担当、情報交換会・アイスブレイクの司会) は後任の委員に引き継いでもらうということで保留することにした。

2) 平成 23 年度「中級研修」企画提案書および各種文案について

前回 (第 5 回) 議事概要の確認が行われた。ついで委員が分担作成した企画提案書をはじめとする各文案について内容や表現等の検討および確認を行った。

① 企画提案書

- ・「大学図書館員のためのブランディング講座ー図書館の「価値」を高めるためにー」を正式テーマとすることにした。
- ・アイスブレイクが必要かどうかを渡邊講師に確認し、必要ない場合はその時間 (30 分) を「グループワークの内容説明」の時間に加えることにした。
- ・会場館見学の時間は 45 分間から 30 分間にし、その後のタイムスケジュールを 15 分ずつ繰り上げて以下のとおりとすることにした。
 - 16 : 45 ~ 17 : 15 会場館見学
 - 17 : 15 ~ 17 : 30 休憩・移動
 - 17 : 30 ~ 19 : 15 情報交換会
- ・プレゼンテーションの相手役を準備する必要があるか等、プレゼンテーションのやり方について渡邊講師に確認することになった。

② 募集要項

- ・情報交換会への参加は 6 月 9 日 (木) 以後キャンセルできないことにした。
- ・応募締切日時は 5 月 12 日 (木) 17 時とすることにした。

③ 応募用紙

- ・情報交換会の会場は大阪大学「宙 (そら)」を予約していることを確認した。
- ・グループワークのグループ分けは渡邊講師が行うとのことなので、その参考資料として、提出された応募用紙をスキャンして渡すことにした。

- ④ 日程表
 - ・講義（1日目、2日目）の正式タイトルを渡邊講師に確認することになった。
- ⑤ 同意書
 - ・プレゼンテーション資料等研修成果物は、研修後に渡邊講師がデザイン化し、報告書・Web上に掲載予定であることが確認された。
- ⑥ 受講決定通知
 - ・発送予定は5月23日（月）とすることにした。
- ⑦ 受講者連絡
 - ・持参してもらうポスターまたはチラシは1機関1点を目安とし、当日受付で提出してもらうことにした。
- ⑧ 許諾書（講師用）
 - ・「講師が送付する資料の媒体等」の項目は削除することにした。
- ⑨ ビデオ作成について
 - ・渡邊講師から研修に使用するためのビデオを研修日前日に撮影したいとの依頼があり、対応させていただく旨回答することになった。撮影場所は未定。
- ⑩ 配布資料
 - ・製本はしないこととし、作成予定は以下のとおりとした。

講師からの原稿受領締切	6月15日（水）
印刷	6月16日（木）
会場館への発送	6月20日（月）
- ⑪ 研修会場の下見は6月第3週に行うことにした。

3) その他

- ① 3月2日（水）に開催される第3回運営委員会で企画案の承認を受け、その後事務局から開催通知を発送してもらうことになるが、発送時期については、4月1日から近畿イニシアホームページのアドレスが変更になることも考慮し、4月第2週頃を希望している旨事務局へ伝えることにした。
- ② 次回能力開発専門委員会の開催日は、第1候補5月18日（水）、第2候補5月20日（金）で調整することになった。

以 上